

THÔNG BÁO

(Về cách thức và tiến độ thực hiện khóa luận tốt nghiệp (5 tín chỉ) cho khóa 10DH và các khóa cũ)

1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Trưởng Bộ môn và Giám đốc TT (TBM/GĐTT).
- Các Câu lạc bộ thuộc Khoa Công nghệ thực phẩm (CLB).
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa Công nghệ thực phẩm (HĐ KH&ĐT).
- Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ Thực phẩm (PTN).

2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Thu thập các hướng nghiên cứu của GV và công bố công khai đề Sinh viên tham khảo và liên hệ đề xuất đề tài	20/9/2023 đến 27/9/2023	GV, SV	
2	BM/TT họp chuyên môn xác định hướng đề tài cụ thể cho từng GV trong BM phù hợp với định hướng phát triển của Khoa.	28/9/2023 đến 3/10/2023	TBM/ GĐTT/ GV	(1) Hướng đề tài đăng ký làm cơ sở cho sự xét duyệt đề tài giao cho sinh viên thực hiện (2) Thông tin hướng đề tài phải được thể hiện trong Biên bản họp BM/TT (tháng 10)
3	Công khai các hướng đề xuất đề tài KLTN đến Sinh viên	4/10/2023 đến 6/10/2023	SV/GV	Sinh viên sẽ liên hệ trực tiếp GV có hướng đề xuất phù hợp để xây dựng đề xuất đề

				tài KLTN cụ thể; GV gửi về BM/TT
4	GV gửi đề xuất đề tài về BM/TT	6/10/2023 đến 9/10/2023	TBM/ GĐTT/ GV	
5	TBM/GĐTT tổng hợp, tổ chức xét duyệt từng đề xuất đề tài và yêu cầu chỉnh sửa (nếu có)	6/10/2023 đến 10/10/2023	TBM/ GĐTT/ GV	(1) Thông tin đề xuất đề tài đã được xét duyệt ở BM/TT thể hiện thông qua Biên bản họp BM/TT (tháng 10) (2) TBM/TT tổng hợp từ các BM/TT và gửi về BCN Khoa/HĐ KH-ĐT
6	Công bố danh sách đề tài được chấp nhận thực hiện và triển khai cho sinh viên đăng ký đề xuất đề tài (<i>hình thức online</i>)	11/10/2023	Giáo vụ khoa	Trên website Khoa và Hệ thống thông tin nội bộ
7	Công bố danh sách tổng hợp đề xuất đề tài KLTN được chấp nhận thực hiện có đầy đủ tên SV đã đăng ký	12/10/2023	Giáo vụ khoa	Trên website Khoa và idoc
8	Tổ chức buổi giao nhiệm vụ đề tài đến SV có đăng ký	14/10/2023	Giáo vụ khoa/ GV / SV	Đăng ký phòng học theo nhu cầu của GV
9	Lên kế hoạch cấp phát dụng cụ cho GVHD và gửi cho BCN Khoa duyệt	14/10/2023 đến 24/10/2023	Cán bộ phòng thí nghiệm	Thông qua bảng dự trù hóa chất, dụng cụ, phiếu đăng ký sử dụng thiết bị; PTN CNTP cung cấp kế hoạch chi tiết đến trực tiếp sinh viên trong khung thời gian sinh viên thực hiện KLTN
10	Cấp phát dụng cụ, hóa chất cho GVHD	24/10/2023 đến 30/10/2023	Cán bộ phòng thí nghiệm	Theo kế hoạch
11	SV thực hiện đề tài KLTN	10/2023 đến 12/2023	SV/GV /PTN	* Tuân thủ Nội quy – Quy định của PTN * Liên tục cập nhật thông tin khi có thông báo từ Khoa

12	Chuẩn bị và trình ký <i>Phiếu giao nhiệm vụ đề tài</i>	10/2023	Giáo vụ Khoa, GVHD	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo vụ Khoa chuẩn bị <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i> dựa vào <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> đã được duyệt - GVHD cần kiểm tra và thông báo các sai sót có thể có - Nếu có sự thay đổi Mục tiêu, Nội dung, Kết quả giữa <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> (đã được duyệt) và <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i>, GVHD cần phải làm <i>Phiếu thay đổi nội dung</i> và trình BCN Khoa xem xét
13	Lập danh sách Hội đồng bảo vệ KLTN	12/2023	BCN Khoa và GV được phân công	Thông báo trên Hệ thống thông tin nội bộ, GV góp ý về tính hợp lý.
14	Thực hiện bảo vệ đề tài KLTN	01/2023	SV và GV được phân công	Kế hoạch chi tiết sẽ được thông báo sau
15	Nhập điểm vào danh sách	Theo thông báo của Phòng Đào tạo	Thư ký hội đồng	

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS Lê Nguyễn Đoàn Duy